	ÚJV Řež, a. s. úsek Správa a provoz oddělení Bezpečnost a ochrana		Řízený dokument	
	Směrnice evid. zn. SM 1600 009		Platnost od: 7.12.2022	
	Revize č. 04		Výtisk č.	
	Předchozí znak dokumentu: SM 1600 009 r03		Skart. zn. S10	
	Stupeň důvěrnosti: interní			
Oblast řízení:	Bezpečnost		MB	
Podoblast:	Fyzická ochrana		MB 06	
<h2>Fyzická ochrana</h2>				
Schvalovací doložka	Funkce, útvar	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ved. skupiny Fyzická ochrana, odd. BaO	Peter Borza	7.12.2022	Borza v.r.
	Ved. odd. Bezpečnost a ochrana	Ing. Michal Ujhelyi	7.12.2022	Ujhelyi v.r.
Garant:	Ved. odd. Bezpečnost a ochrana	Ing. Michal Ujhelyi	7.12.2022	Ujhelyi v.r.
Ověřil:	Ved. odd. ISŘ	Mgr. Jiří Hejnic	7.12.2022	Hejnic v.r.
Schválil:	Ředitel úseku Správa a provoz	Ing. Karel Paleček	7.12.2022	Paleček v.r.
Ke dni účinnosti dokument ruší: SM 1600 009, revize č. 03				
<div style="text-align: right;"> Vydal: ISŘ dne: 7.12.2022 Datum vydání základní verze: 11.11.2015 </div>				

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 2 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

1. Rozdělovník

1000	<input checked="" type="checkbox"/>	2300	<input checked="" type="checkbox"/>
1400	<input checked="" type="checkbox"/>	2400	<input checked="" type="checkbox"/>
1500	<input checked="" type="checkbox"/>	2500	<input checked="" type="checkbox"/>
1600	<input checked="" type="checkbox"/>	2900	<input checked="" type="checkbox"/>
2200	<input checked="" type="checkbox"/>		

Papírové výtisky – distribuce a číslování provádí 1601

Organizace/Funkce	Č. výtisku
Centrum výzkumu Řež, s. r. o	1
Ústav aplikované mechaniky Brno, s. r. o	2
Výzkumný a zkušební ústav Plzeň s. r. o.	3
Ústav jaderné fyziky	4
Ústav anorganické chemie	5

1.1. Rozsah závaznosti

Tato směrnice, která zahrnuje oblast fyzické ochrany v areálu ÚJV Řež, a. s., je závazná pro všechny vstupující/vystupující osoby do/ze areálu ÚJV Řež, a. s. Vedoucí zaměstnanci všech subjektů jsou povinni zabezpečit, aby se všichni dotčení zaměstnanci s touto směrnicí prokazatelně seznámili a dodržovali její ustanovení.

Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je pověřen vedoucí oddělení 1601 Bezpečnost a ochrana (dále také oddělení BaO). Distribuci svým podřízeným zajistí příslušní vedoucí útvarů.

1.2. Seznam změn

Revize	Změna účinná od	Číslo změněných listů	Předmět úpravy
01		Celý dokument	
02	26.5.2018	Celý dokument	Úprava v důsledků nabytí platnosti atomového zákona č. 263/2016 Sb. a účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
03	17.3.2019	Celý dokument	Úpravy dokumentu jsou realizovány v návaznosti na provedené organizační změny v úseku 1600 Správa a provoz, Byla vložena povinnost identifikace/evidence osob/vozidel při každém průchodu/průjezdu jednotkami kontroly vstup/vjezdu. Byla vložena Žádost pro výdej identifikační karty pro vozidlo. Byly upraveny a upřesněny formulace a terminologie, v souladu se schválenou dokumentací SÚJB – oblast fyzické ochrany.
04	12.12.2022	14,18,19 Příloha 2 a 5	doplnění pojmu bezletová zóna, úprava textu ohledně náhradních IDkaret, formální úprava příloh 2 a 5

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 3 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

2. Obsah

1. Rozdělovník	2
1.1. Rozsah závaznosti	2
1.2. Seznam změn	2
2. Obsah	3
3. Účel	5
4. Definice pojmů a zkratk	5
4.1. Definice pojmů	5
4.2. Definice zkratk	5
5. Dokumenty související	6
5.1. Interní dokumenty	6
5.2. Externí dokumenty	6
6. Popis činností ve fyzické ochraně	7
7	
7. Vymezení odpovědnosti a výkon fyzické ochrany	8
7.1. Zabezpečení majetku	8
7.2. Odpovědnost za fyzickou ochranu	8
7.3. Povinnosti zaměstnanců	8
7.4. Zabezpečení komplexní ostrahy areálu ÚJV	8
7.5. Činnosti v oblasti fyzické ochrany	8
8. Opatření k ostraze areálu ÚJV	9
8.1. Objekty a prostory v areálu se zvláštním režimem	9
8.2. Opatření k zajištění a ochraně majetku	9
8.3. Poplachový zabezpečovací a tísňový systém fyzické ochrany	10
9. Administrativní a režimová opatření pro vstup a vjezd do areálu ÚJV	10
9.1. Administrativní opatření pro vstup a vjezd do areálu ÚJV	10
9.2. Režimová opatření vstupu/výstupu – vjezdu/výjezdu do/z areálu/objektů v ÚJV	10
10. Administrativní a režimová opatření pro vstup a vjezd do jaderných zařízení v areálu ÚJV	11
10.1. Administrativní opatření pro samostatný vstup do střeženého prostoru JZ a výkon citlivých činností	11
10.2. Režimová opatření pro povolování vstupu a vjezdu do střeženého prostoru jaderných zařízení	11
10.3. Požadavky na zajištění provozů a technických prostředků v JZ z hlediska fyzické ochrany	12
11. Povinnosti a oprávnění bezpečnostních pracovníků při výkonu služby	13
11.1. Kontrola osob a vozidel	13
11.2. Kontrola vyváženého a vynášeného materiálu, zadržení věci	13
11.3. Kontrola stavu oplocení, uzavření objektů, volně uloženého materiálu a jízdních kol	14
11.4. Provádění osobních prohlídek	14
11.5. Používání hmatů a chvatů sebeobrany	14
11.6. Používání střelné zbraně	14
11.7. Fotografování a filmování v areálu ÚJV a jaderných zařízeních	14
11.8. Bezletová zóna	14
12. Zpracování osobních údajů v ÚJV Řež, a. s., oblast Ochrana majetku a osob	15
12.1. Účel zpracování osobních údajů	15
12.2. Zpracování osobních údajů	15
12.3. Doba zpracování osobních údajů	16
12.4. Oprávněná osoba	16
13. Identifikační karty pro vstup a vjezd do areálu ÚJV a jaderných zařízení	17

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 4 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

13.1.	Správa a personifikace identifikačních karet	17
13.2.	Identifikační karty pro vstupy a vjezdy	17
13.3.	Podmínky pro vystavení identifikační karty ke vstupu a vjezdu do areálu ÚJV	17
13.4.	Podmínky výdeje identifikační karty s oprávněním pro vstup do jaderných zařízení pro zaměstnance AV ČR, CVŘ a dalších subjektů	17
13.5.	Návštěvní ID karta	17
13.6.	Návštěvní karta s prodlouženou platností	18
13.7.	Dodavatelské karty	18
13.8.	Náhradní karta pro zaměstnance	18
13.9.	Povinnosti držitelů identifikačních karet a ohlašování ztrát	19
14.	Pravidla pro vstup a vjezd do areálu ÚJV	19
14.1.	Vstup zaměstnanců do areálu ÚJV	19
14.2.	Vjezdy vozidel do areálu ÚJV	20
14.3.	Vstup návštěv do areálu a objektů ÚJV	20
14.4.	Vjezd návštěv do areálu ÚJV	20
14.5.	Řešení nestandardních průchodů a průjezdů do areálu ÚJV	20
15.	Pravidla pro vstup a vjezd do jaderných zařízení v areálu ÚJV	21
15.1.	Vstup do střeženého prostoru objektu č. 211/1 Výzkumný reaktor LVR-15	21
15.2.	Vstup do střeženého prostoru objektu č. 211/8 Sklad VAO	22
15.3.	Vstup do střeženého prostoru objektu č. 212 Výzkumný reaktor LR-0	22
15.4.	Vstup do střeženého prostoru objektu č. 363 Sklad radioizotopů	22
15.5.	Doplňkové identifikační karty, které nesleduje technický systém fyzické ochrany	23
15.6.	Vstupy do chráněného prostoru jaderných zařízení	23
15.7.	Nestandardní vstupy a vjezdy do jaderných zařízení	24
15.8.	Mimořádné vstupy a vjezdy do jaderných zařízení	24
16.	Klíčové hospodářství a vedení příslušné dokumentace	25
16.1.	Zásady ochrany klíčů	25
16.2.	Režim zajištění klíčů do určených prostorů zabezpečených technickým systémem fyzické ochrany	25
16.3.	Odpovědnost za klíčové hospodářství	25
16.4.	Postihy za porušení klíčového hospodářství	25
16.5.	Povinnosti zaměstnanců	25
17.	Matice odpovědnosti	26
17.1.	Vstupy do procesu Fyzická ochrana	26
17.2.	Kritická místa	27
17.3.	Výstupy z procesu	27
18.	Přílohy	27

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 5 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

3. Účel

Směrnice stanovuje postup činností pro aplikaci požadavků zákona č. 263/2016 Sb. (atomový zákon) v platném znění, zabezpečuje aplikaci ustanovení vyhlášky SÚJB č. 361/2016 Sb. v platném znění, o zabezpečení jaderného zařízení a jaderného materiálu a vyhlášky SÚJB č. 422/2016 Sb. v platném znění, o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje. Směrnice vychází z potřeb ochrany osob a majetku. Zahrnuje režimová opatření, platná pro jaderná zařízení (dále jen JZ), zabezpečení RNZ, objekty ÚJV Řež, a. s., ústavů AV ČR, Centra výzkumu Řež s.r.o. a ostatních nájemců a subjektů v areálu ÚJV Řež, a. s.

4. Definice pojmů a zkratk

4.1. Definice pojmů

Pojem	Definice
Bezpečnostní ředitel ÚJV Řež, a. s.	Zaměstnanec, pověřený představenstvem a. s., odpovědný za realizaci opatření k zajištění ochrany utajovaných informací v ÚJV Řež, a. s., ve smyslu Zák. č. 412/2005 Sb. v platném znění o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti. Funkcí bezpečnostního ředitele je pověřen vedoucí odd. Bezpečnost a ochrana.
Fyzická ochrana	Fyzická ochrana je systém technických a organizačních opatření, zabraňující neoprávněným činnostem s jaderným zařízením nebo jaderným materiálem.
Odpovědná osoba ÚJV Řež, a. s.	Pověřený zaměstnanec představenstvem a. s., odpovědný za oblast utajovaných informací v ÚJV Řež, a. s. ve smyslu zák. č. 412/2005 Sb. v platném znění o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti. Funkcí Odpovědné osoby je pověřen vedoucí odd. Bezpečnost a ochrana.

4.2. Definice zkratk

Zkratka	Význam
BaO	Oddělení Bezpečnost a ochrana
CCTV	Kamerový systém
CP	Cestovní pas
CVŘ	Centrum výzkumu Řež s.r.o.
GDPR	Ochrana osobních údajů
HZSp	Hasičský záchranný sbor podniku
ID karta	Identifikační karta
IZSk	Integrovaná záchranná skupina
IZS	Integrovaný záchranný systém
JZ, JM	Jaderné zařízení, Jaderný materiál
NFB	Narušení fyzické bariéry
OP	Občanský průkaz
OS	Obalový soubor
PČR	Policie České republiky
PTZS	Poplachový tísňový zabezpečovací systém
RMU	Radiační mimořádná událost
RN	Radiační nehoda

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 6 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

RNZ	Radionuklidový zdroj
ŘC	Řídicí centrum
SČP	Sklad čerstvého paliva
SÚJB	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
TSFO	Technický systém fyzické ochrany
ÚJV	ÚJV Řež, a. s.
VAO	Vysoce aktivní odpad
ZIZ	Zdroj ionizujícího záření

5. Dokumenty související

5.1. Interní dokumenty

Plán zajištění fyzické ochrany jaderných zařízení a jaderného materiálu včetně přeprav jaderného materiálu v ÚJV Řež, a. s., č. j. D8/2023- ÚJV“ ze dne 24. 10. 2023

Plán zajištění fyzické ochrany jaderných zařízení a jaderného materiálu včetně přeprav jaderného materiálu v CVŘ Řež, s. r. o., č. j. D7/2023- ÚJV“ ze dne 24. 10. 2023

RAD 006 Provozní řád areálu ÚJV

5.2. Externí dokumenty

Zákon č. 263/2016 Sb. v platném znění, atomový zákon

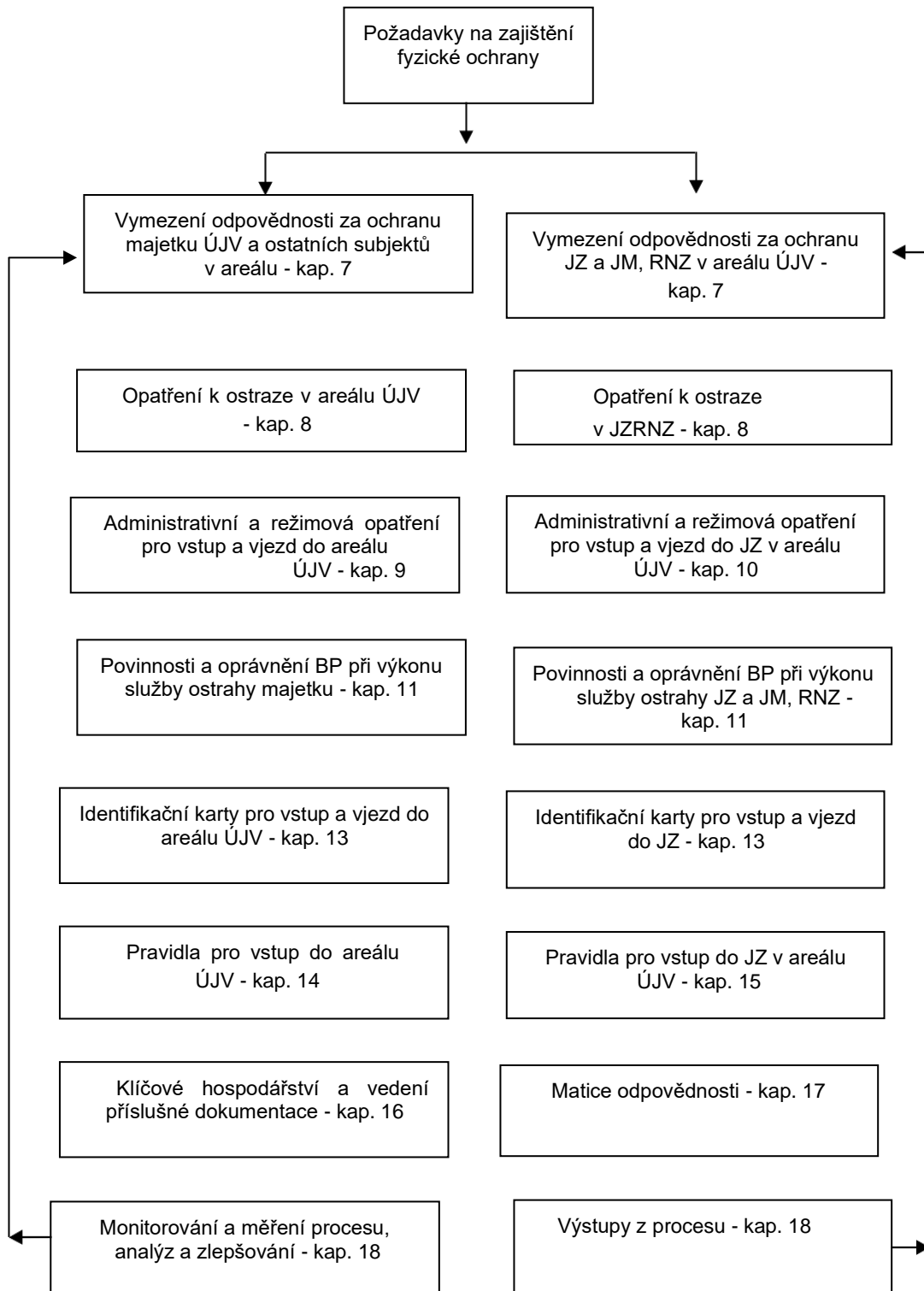
Zákon č. 412/2005 Sb. v platném znění, o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti

Zákon č. 262/2006 Sb. v platném znění, zákoník práce

Vyhláška č. 361/2016 Sb. v platném znění, o zabezpečení jaderného zařízení a jaderného materiálu

Vyhláška č. 422/2016 Sb. v platném znění, o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje

6. Popis činností ve fyzické ochraně



	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 8 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

7. Vymezení odpovědnosti a výkon fyzické ochrany

7.1. Zabezpečení majetku

Za zabezpečení majetku, nacházejícího se v areálu ÚJV, odpovídá každý vlastník nebo nájemce (proti poškození, zničení, zneužití nebo odcizení).

7.2. Odpovědnost za fyzickou ochranu

Za FO jaderných zařízení a jaderných materiálů v majetku ÚJV odpovídá GŘ ÚJV a za FO jaderných zařízení a jaderných materiálů v majetku Centra výzkumu Řež s.r.o. odpovídá ředitel CVŘ. Činnosti spojené výkonem fyzické ochrany areálu ÚJV zajišťuje BaO.

7.3. Povinnosti zaměstnanců

Každý zaměstnanec v areálu je povinen veškerý majetek chránit a počínat si tak, aby nedocházelo k poškození zdraví osob ani ke škodám na majetku, kteréhokoliv subjektu v areálu ÚJV.

7.4. Zabezpečení komplexní ostrahy areálu ÚJV

Za komplexní zabezpečení ostrahy areálu ÚJV a v něm umístěných jaderných zařízení, jaderných materiálů (dále jen JZ a JM) a radionuklidových zdrojů (dále jen RNZ) odpovídá úsek Správa a provoz, oddělení BaO Ostrahu vykonávají bezpečnostní pracovníci smluvně sjednané bezpečnostní agentury. Pro JZ, JM a RNZ Centra výzkumu Řež s.r.o. zajišťuje odd. BaO komplexní služby ostrahy v rozsahu uzavřeném podle SLA smlouvy.

7.5. Činnosti v oblasti fyzické ochrany

Oddělení Bezpečnost a ochrana ÚJV v oblasti fyzické ochrany:

- a) zajišťuje strážní, kontrolní a pochůzkovou službu,
- b) zajišťuje fyzickou ostrahu JZ, JM, RNZ a nepřetržitou službu ŘC TSFO,
- c) vydává a vede evidenci identifikačních karet pro zaměstnance a vozidla všech subjektů v areálu ÚJV a návštěv,
- d) zajišťuje provoz recepce,
- e) zajišťuje provoz podatelny ÚJV,
- f) povoluje vstupy osob a vjezdy vozidel do areálu ÚJV a JZ,
- g) ověřuje a archivuje doklady o bezúhonnosti držitelů identifikačních karet, případně ověřuje splnění dalších podmínek podle zvláštních předpisů pro vstup osob do areálu a JZ,
- h) provádí personifikaci identifikačních karet pro osoby a vozidla podle platného ceníku ÚJV,
- i) zadává přístupová práva pro vydané identifikační karty do areálu ÚJV a do JZ, spravuje jejich databázi, provádí výpisy dat z automatického systému vstupu a vjezdu v rozsahu uzavřených smluv,
- j) zajišťuje provoz TSFO pro ochranu utajovaných informací v ÚJV Řež, a. s. podle zákona č. 412/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- k) zajišťuje styk a spolupráci s PČR, činí nezbytná opatření při zjištění neoprávněných činností s JM, JZ a RNZ nebo proti nim, anebo v případě hrozby uskutečnění takových činností,
- l) ve spolupráci s odpovědnými zaměstnanci za JM, JZ a RNZ vypracovává návrhy organizačních a režimových opatření fyzické ochrany, včetně předložení těchto návrhů SÚJB,
- m) účastní se projednávání nových projektů staveb pro pracoviště s JM, JZ a RNZ, včetně příprav projektů stavebních změn u kategorizovaných objektů,
- n) zajišťuje dokumentaci, instalaci, servis, údržbu a opravy systémů TSFO v ÚJV,
- o) sjednává podmínky pro připojení koncových zařízení TSFO a provádí příslušná opatření ze strany ostrahy jako reakci na poplašné signály koncových zařízení,

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 9 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

- p) zajišťuje správu a provoz dohledového CCTV pro zabezpečení majetku v areálu a CCTV pro zabezpečení fyzické ochrany JM, JZ a RNZ,
- q) zajišťuje správu a provoz systému měření rychlostí a vyhodnocování dodržování rychlostí v areálu,
- r) eviduje a řeší všechny zjištěné nebo ohlášené škody a ztráty v areálu ÚJV a zajišťuje součinnost při jejich řešení s PČR,
- s) zajišťuje správu a provoz systému radiové komunikace ostražky a HZSp.

8. Opatření k ostraze areálu ÚJV

8.1. Objekty a prostory v areálu se zvláštním režimem

Uvnitř areálu ÚJV jsou objekty a prostory se zvláštním režimem, jejichž vnitřní charakter je určen:

- dle vyhlášky č. 361/2016 Sb. v platném znění, objekty s JZ a JM, ve kterých je vymezen „střežený a „chráněný prostor“. Vnější hranice těchto „střežených prostorů“ tvoří plášť budovy 211/8 Sklad VAO, objekt č. 211/1 Výzkumný reaktor LVR-15, 363/1 Sklad radioizotopů a 212 Výzkumný reaktor LR-0,
- dle vyhlášky č. 422/2016 Sb. v platném znění, prostory a sklady se zabezpečením RNZ „1 až 3 kategorie“ v objektech 250 Radiochemie, 254 Radiochemie II, 241Velké zbytky, 261 Malá chemie, Kryt CO,
- dle vyhlášky NBÚ č. 528/2005 Sb. v platném znění, jako „zabezpečená oblast“ spisovna utajovaných informací na obj. 511 Garáže a hasiči

8.2. Opatření k zajištění a ochraně majetku

- Vstupy a vjezdy do areálu ÚJV jsou opatřeny pevně zabudovanými branami, vraty nebo vrátky. Vstupy a vjezdy jsou bezpečně uzavíratelné a uzamykatelné.
- Technický stav mechanických zábran (plotů, vrátek, vrat a bran) kontrolují v rámci plánovaných pochůzek nejméně 1x týdně bezpečnostní pracovníci ostražky. Odd. BaO je povinno neprodleně zajišťovat odstraňování hlášených závad a nedostatků např. zabezpečení provizorními prostředky nebo přijmout náhradní opatření až do odstranění závady ze strany správce z oddělení 1602.
- Veškeré objekty v areálu ÚJV a sklady jsou vybaveny uzamykatelnými dveřmi a okny.
- Větrací otvory jsou zabezpečeny tak, aby se při poruše neotevřely a tím neumožnily neoprávněný vstup do objektu.
- Mřížemi nebo bezpečnostní fólií jsou zabezpečena okna těchto místností:
 - zabezpečené oblasti pro ukládání utajovaných dokumentů,
 - pokladny,
 - chemického skladu – části, ve které jsou umístěny toxické látky,
- Úschovnými objekty (trezory) jsou vybaveny:
 - místnost pokladny a místnosti s větším množstvím valutových prostředků,
 - místnosti s uloženým větším množstvím toxických látek,
 - místnosti pro ukládání utajovaných dokumentů,
 - místnosti pro ukládání informací obchodního tajemství 2. stupně (vázané).
- Kovovými skříněmi s bezpečnostní uzávěrou nebo umístěním v uzamčených prostorách s kontrolovaným přístupem jsou zabezpečeny prostory s JM v množství nižším, než odpovídá limitu hmotnosti pro 3. kategorii a nezařazené JM (přírodní uran, ochuzený uran a thorium).
- Místnosti a sklady, ve kterých jsou umístěny RNZ jsou zabezpečeny v rozsahu Plánu zabezpečení RNZ příslušné kategorie.
- Sklady a místa shromažďování odpadů v areálu ÚJV jsou zajištěny v souladu s interním dokumentem Nakládání s odpady a obaly.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 10 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

8.3. Poplachový zabezpečovací a tísňový systém fyzické ochrany

Poplachovým zabezpečovacím a tísňovým systémem (dále jen PZTS) s vyvedením poplachových signálů na pracoviště ostrahy jsou v areálu ÚJV vybaveny jednotlivé místnosti a objekty, ve kterých by mohlo dojít k závažné újmě na majetku.

Pro zajištění včasné reakce na poplachové signály ze systémů zabezpečení RNZ je v ŘC ostrahy vybudovaný samostatný integrovaný technický systém, který vyhodnocuje přichozí poplachová hlášení o narušení zabezpečených prostorů s RNZ. Instalace a připojení technických systémů zabezpečení na místa se stálou službou ostrahy musí být předem projednány s odd. BaO, které stanoví podmínky pro technické vybavení a připojení.

Vztah ostrahy ÚJV k zabezpečovací technice cizích subjektů je smluvně zajištěn. Ostraha pro správnou obsluhu a reakci na poplachové signály má k dispozici příslušnou dokumentaci s návody pro ovládání systémů včetně příslušných kódů a pokyny pro vyznění odpovědných míst a zaměstnanců.

Technický systém fyzické ochrany (dále jen TSFO) je samostatný systém, který je určen pro zajištění fyzické ochrany ÚJV. Komplexní správu TSFO zajišťuje odd. BaO ÚJV.

9. Administrativní a režimová opatření pro vstup a vjezd do areálu ÚJV

9.1. Administrativní opatření pro vstup a vjezd do areálu ÚJV

Každá osoba, která vstupuje nebo vjíždí do areálu ÚJV musí být vybavena platnou identifikační kartou (dále ID kartou). V případě požadavku na vydání Návštěvní identifikační karty, je osoba povinná nahlásit recepční službě jméno navštívené osoby v areálu (garanta návštěvy) a předložit platný průkaz totožnosti (OP, PAS) pro zavedení základních údajů do návštěvního systému. Recepční služba ověří přítomnost navštívené osoby v areálu a po odsouhlasení garantem vydá Návštěvní identifikační kartu pro osobu, příp. i vozidlo. Za pohyb po areálu odpovídá garant návštěvy.

Vjezd vozidel do areálu ÚJV za účelem dodávky materiálu povoluje recepční služba pouze na základě propustky na materiál schválené garantem útvaru nebo organizace sídlící v areálu ÚJV. Ostatní vjezdy vozidel do areálu povoluje vedoucí BaO.

9.2. Režimová opatření vstupu/výstupu – vjezdu/výjezdu do/z areálu/objektů v ÚJV

Pro povolování vstupu a vjezdu do areálu ÚJV jsou stanovena tato základní opatření:

1. Vstup osob a vjezd vozidel do areálu ÚJV je povolován pouze za účelem:
 - výkonu pracovní činnosti,
 - dodávky služeb a materiálu,
 - účasti při plánovaných exkurzích, nebo jiných doprovodných akcích.
2. Vstup do areálu ÚJV a pobyt v něm může být omezen nebo zrušen nebo zakázán na základě:
 - spáchání trestného činu,
 - porušení zákazu vnášení zbraní, střeliva, výbušnin, nebezpečných chemických látek (nenahlášených), alkoholických nápojů, omamných nebo psychotropních látek a ostatních předmětů, které nesouvisí s pracovní činností,
 - při podezření, že osoba je pod vlivem alkoholu nebo toxických či omamných látek,
 - toho, že osoba je označená z bezpečnostních důvodů jako nežádoucí (agresivní jednání, nerespektování pokynů ostrahy, nepředložení osobních nebo neplatných dokladů ke vstupu apod.),
 - nedodržení pravidel chování v areálu (viz Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.).
3. Pro vstup osob do areálu ÚJV je určena hlavní vrátnice. Osoby, jejichž pracovištěm jsou objekty a zařízení v prostoru Červená skála mohou používat samostatně vchod u vrátnice Červená skála. Obsluha a provoz této vrátnice je omezen na pracovní dny od 06,00 do 18,00 hod. Mimo tuto provozní dobu lze zajistit přítomnost bezpečnostního pracovníka ostrahy pro obsluhu vrátnice v tomto prostoru telefonicky vždy na lince 26617 2222. Požadavek na zajištění vstupu a vjezdu na SO-NE a svátky zasílá příslušné pracoviště se sídlem v areálu na adresu: recepce@ujv.cz.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 11 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

4. Osoby vstupující/vystupující do/ze areálu/objektů, které jsou vybavené turniketovou propustí s automatickým záznamem nebo snímačem ID karet, jsou POVINNY se registrovat/evidovat v obou směrech při každém průchodu. Každý držitel ID karty, který vjíždí/vyjíždí do/ze areálu/objektů je POVINEN identifikovat/evidovat na snímači každý průjezd vozidla. Trvalou kontrolu oprávněnosti průchodů osob provádí bezpečnostní pracovník ostrahy na stanovišti ostrahy.
5. Požadavky na vydání ID karet pro jednodenní návštěvy do areálu ÚJV, vstup organizovaných skupin, exkurzí zasílá garant návštěvy se sídlem v areálu ÚJV elektronicky na adresu: recepce@ujv.cz. Obsah oznámení a požadavků musí obsahovat min. údaje o návštěvě (jméno, příjmení, číslo OP nebo CP), kontaktní osobu k přijetí návštěvy a u hromadných návštěv doprovod exkurze.

10. Administrativní a režimová opatření pro vstup a vjezd do jaderných zařízení v areálu ÚJV

10.1. Administrativní opatření pro samostatný vstup do střeženého prostoru JZ a výkon citlivých činností

Pro samostatný vstup do JZ musí být splněny tyto požadavky:

- a) Každá osoba s právem samostatného vstupu do střeženého prostoru JZ předloží na odd. BaO kopii výpisu z rejstříku trestů, která k datu výdeje ID karty nesmí být starší 3 měsíců. Tato povinnost platí i pro žadatele o výdej ID karty zaměstnance ostatních subjektů, kteří mají svá pracoviště na JZ. Výpis z rejstříku trestů je uložen v odd. BaO. výpis z rejstříku trestů může cizinec nahradit čestným prohlášením, jestliže daný stát výpis z rejstříku trestů nevydává,
- b) Každá osoba před vstupem do JZ je zaměstnancem odd. BaO při převzetí ID karty proškolená z pravidel fyzické ochrany (dále jen FO) a seznámena s režimem FO každého JZ.
- c) Doklad o bezpečnostní způsobilosti. Kopie dokladu je uložena na odd. BaO. V případě nepředložení Dokladu nebude osobě umožněn samostatný vstup do JZ.

Každá osoba, která je držitelem ID karty pro vstup do JZ je povinna oznámit oddělení Personalistika zahájení každého trestního řízení. Tuto povinnost mají i zaměstnanci subjektů, kteří pracují na JZ v areálu ÚJV.

10.2. Režimová opatření pro povolování vstupu a vjezdu do střeženého prostoru jaderných zařízení

Vstup osob do střeženého prostoru JZ je povolen hlavním vstupem v objektu č. 211 Výzkumný reaktor LVR-15, objektu č. 211/8 Sklad VAO, objektu č. 212 Výzkumný reaktor LR-0, 3. patro a objektu č. 363 Sklad radioizotopů.

1. Vstup osob a vjezd do střeženého prostoru JZ je povolován pouze za účelem uvedeným v bodě 10.2. čl. 3.
2. Vstup do střeženého prostoru JZ a pohyb v něm může být omezen nebo zakázán na základě:
 - hrubého porušení režimových opatření,
 - spáchání trestného činu,
 - osoba je pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek,
 - osoba není vybavena platnou ID kartou,
 - pozbytí platnosti Dokladu o bezpečnostní způsobilosti,
 - osoba je označena z bezpečnostních důvodů jako nežádoucí (agresivní jednání, nerespektování pokynů ostrahy, nepředložení osobních nebo neplatných dokladů ke vstupu apod.),
 - osoba se snaží pronést nebo provézt do JZ nedovolené předměty,
 - nedodržení pravidel chování v areálu (Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.)

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 12 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

Nedovolenými předměty se rozumí: zbraně, střelivo, výbušniny, alkoholické nápoje, návykové látky a ostatní předměty, které mohou narušit systém fyzické ochrany nebo bezpečnost provozu JZ.

3. Vjezd vozidel do střeženého prostoru JZ je povolován pouze za účelem:

- přepravy JM,
- zásahu jednotek HZSp a IZSk,
- pracovní činnosti na JZ,
- provádění výzkumných a vývojových prací a zkoušek na JZ.

4. Samostatný vstup a vjezd do JZ bez doprovodu je povolen pouze:

- osobám s příslušným oprávněním, kteří jsou splňují náležitosti pro samostatný vstup – zejména bezúhonnost, jsou držitelé Dokladu ve smyslu citlivých činností, mají odbornou a zdravotní způsobilost,
- inspektorům SÚJB s přidělenou ID kartou s příslušným oprávněním,
- jednotkám IZSk, kteří zajišťují pohotovostní ochranu jaderných zařízení.

5. Vstup v doprovodu do JZ bez předchozího schválení ředitele příslušné divize je povolen:

- oprávněným kontrolním orgánům podle zvláštních předpisů, kterým výkon státního dozoru vyplývá ze zákona o jejich působnosti,
- HZS, pokud účelem vstupu je zásah,
- pracovníkům zdravotní služby, pokud účelem vstupu je poskytnutí rychlé první pomoci, pracovníkům plynárenské, energetické nebo vodárenské pohotovostní služby, je-li účelem jejich vstupu rychlý a nezbytný zásah na odstranění poruchy (havárie) rozvodu plynu, elektřiny či vody,
- pohotovostním pracovníkům servisních organizací k zajišťování oprav a údržby technických systémů ve stálém provozu (zabezpečovací ústředny bezpečnostních a požárních systémů, telefonní ústředny apod.) zajišťovaných na základě uzavřených smluv.

6. Ostatní pracovníci bez oprávnění samostatného vstupu do JZ mohou vstupovat do JZ pouze v doprovodu zaměstnance příslušného JZ s odpovídajícím oprávněním.

7. Inspektoři SÚJB mají vstup do areálu ÚJV povolený na přidělenou ID kartu inspektora SÚJB nebo návštěvní ID kartu.

8. V případě, že je nezbytné při mimořádné události rychle vstoupit do střeženého prostoru JZ k provedení zásahu (IZSk), je ostraha povinna po ukončení zásahu zapsat údaje zasahujících osob. Údaje následně zavede do databáze návštěv bez návštěvní karty.

10.3. Požadavky na zajištění provozů a technických prostředků v JZ z hlediska fyzické ochrany

Pro JZ a provozy, kde je instalován TSFO, jehož prvky jsou vyvedeny na místo stále obsluhy ostrahy, jsou stanovena tato následující opatření:

- a) Provoz jeřábů v JZ může obsluhovat pouze vyškolený zaměstnanec, prokazatelně seznámený s podmínkami provozu příslušného zařízení, (viz bezpečnost provozu technických zařízení).
- b) Ovládací prvky (dálkové ovládače) a klíče od spínacích skříněk jeřábů musí být uloženy v uzamykatelných skříních (trezorech). Za uložení ovládacích prvků, klíčů a způsob výdeje vybraným zaměstnancům zodpovídá vedoucí provozu příslušného JZ.
- c) Provoz jeřábů v JZ musí být předem ohlášen na stanoviště ŘC ostrahy.
- d) Po ukončení prací v JZ musí být každý jeřáb zaparkován v koncové poloze a jeho zajištění potvrzeno pracovníkem ostrahy z ŘC.
- e) Základní vázací prostředky (oka) pro kovové kryty bazénu a železobetonové panely překrývající OS ŠKODA VPVR/M v obj. č.211/8 Sklad VAO musí být uloženy v uzamykatelných kovových skříních.
- f) Po ukončení prací v obj. č. 211/8 Sklad VAO musí být bazény s JM zakryty kovovými kryty, obaly a přepravní kontejnery s JM překryty železobetonovými panely.
- g) Veškeré bourací a stavební práce v JZ musí být předem projednány a schváleny odd. BaO.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 13 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

- h) Dělicí vrata uvnitř střeženého prostoru nebo chráněného prostoru JZ, které jsou vybaveny prvky TSFO musí být po pracovní době uzavřeny a uzamčeny.
- i) Kolem hranice střeženého prostoru JZ musí být zajištěna volná izolační zóna 6 m.

11. Povinnosti a oprávnění bezpečnostních pracovníků při výkonu služby

Bezpečnostní pracovníci ve vztahu k osobám, které vstupují do areálu ÚJV a střeženého prostoru JZ a pohybují se v něm, jsou oprávněni:

11.1. Kontrola osob a vozidel

Bezpečnostní pracovníci ostrahy jsou oprávněni provádět:

- a) kontroly osob, zavazadel, vozidel a nákladů na průchodech a průjezdech i uvnitř areálu ÚJV kdykoliv, a to nejenom v případech, kdy existuje oprávněné podezření na porušení platných předpisů. Kontrola osob zahrnuje i kontrolu dodržování povinnosti viditelného nošení ID karet. V případě zjištění nedodržení této povinnosti, jsou bezpečnostní pracovníci ostrahy oprávněni provést zjištění totožnosti takové osoby;
- b) okamžitě zadržet osobu nebo vozidlo, odebrat ID kartu a vstup nebo vjezd nepovolit, pokud je podezření, že došlo ke zneužití ID karty;
- c) namátkovou zkoušku na přítomnost návykových látek u osob procházejících, respektive projíždějících hlavní vrátnicí a vrátnicemi na reaktoru LVR-15 a Červená skála za přítomnosti vedoucího pracovníka BaO. O výsledku zkoušky je s kontrolovanou osobou proveden vždy písemný záznam a následně je informován přímý nadřízený zaměstnanec.
- d) cílenou zkoušku u osoby, u níž se lze důvodně domnívat, že vykonává činnosti, při níž by tato osoba mohla ohrozit život nebo zdraví svoje nebo dalších osob nebo poškodit majetek pod vlivem návykových látek, jsou na pracovišti, resp. na místě výskytu kontrolované osoby na podnět a za přítomnosti vedoucího příslušného pracoviště anebo pracovníka odd. BaO. O výsledku zkoušky je s kontrolovanou osobou proveden vždy písemný záznam a následně je informován přímý nadřízený zaměstnanec.
- e) každého zaměstnance nebo návštěvu zadržet a další pohyb v areálu ÚJV nebo JZ zakázat v případě porušení bezpečnostních opatření, nedodržení nařízení ke vnášení nepovolených předmětů do areálu ÚJV a JZ nebo zjištění požití návykových látek.

Tyto incidenty je povinná ostraha uvést do své dokumentace a informovat vedoucího odd. BaO. Ostraha ÚJV neodpovídá za technický stav vozidel projíždějících jejími kontrolními stanovišti.

11.2. Kontrola vyváženého a vynášeného materiálu, zadržení věci

Každá osoba, která převáží nebo přenáší materiál přes vrátnici je povinná předložit pracovníkovi ostrahy doklad o oprávněnosti k převozu nebo přenosu materiálu do nebo z areálu ÚJV. Oprávněnost k přenosu nebo převozu materiálu přes vrátnici se prokazuje vždy:

1. při vývozu z areálu vystavenou „Propustkou na materiál“ podepsanou příslušným vedoucím,
2. při vývozu z areálu ID kartou vydanou k opakovanému převážení vybraného druhu materiálu,
3. při vývozu jiným písemným povolením (stvrzenka, daňový doklad, potvrzení o nákupu apod.),
4. při přivážení a následném odvozu materiálu „Propustkou na materiál“ za účelem plnění dodávky, zakázky, servisu nebo opravy. Propustku na vezený materiál do areálu ÚJV si vypisuje řidič na hlavní vrátnici sám. Případně ponechání i částí vezeného materiálu nebo jeho obměnu v areálu ÚJV je povinen řidič zohlednit vyjádřením a podpisem vedoucího navštíveného pracoviště.

Pro povolování vývozu a vynášení materiálu všech subjektů v areálu ÚJV musí být opravňující dokument k vývozu opatřen jménem a podpisem odpovědného zaměstnance příslušného útvaru nebo subjektu. V případě oprávněného podezření může bezpečnostní pracovník provést osobní kontrolu zaměstnance a materiálu a věc zadržet.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 14 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

11.3. Kontrola stavu oplocení, uzavření objektů, volně uloženého materiálu a jízdních kol

Služba ostrahy kontroluje v rámci pochůzkové činnosti stav oplocení, uzavření a uzamčení vchodů do objektů a místností se zvláštním režimem. V rámci kontrolních pochůzek používá systém elektronické evidence PDA. Materiál určený ke střežení musí být označen štítkem s údaji o majiteli, termínem uložení od-do, označený čárovým kódem. Požadavek na přidělení štítku s čárovým kódem zasílá žadatel na odd. BaO. Materiál určený ke střežení musí být zajištěný proti odcizení a volnému přemísťování. Požadavky na krátkodobé střežení materiálu nebo vozidla s materiálem bez označení musí být nahlášeno elektronicky na adresu: recepce@ujv.cz a převzetí informace potvrzeno ostrahou.

Ostraha neodpovídá za technický stav jízdních kol, za jejich střežení u objektů v areálu ÚJV ani za případné ztráty.

Zjištěné závady a opatření, které byly zjištěny v rámci pochůzkové činnosti, zapisuje ostraha do služební dokumentace. Podle povahy zjištěné závady může pořídít fotodokumentaci. Záznamy přebírá zástupce odd. BaO.

11.4. Provádění osobních prohlídek

Bezpečnostní pracovník může provádět osobní prohlídku v případě podezření, že vstupující osoba pronáší do/z areálu ÚJV nebo střeženého prostoru JZ nedovolené předměty. Tuto prohlídku vykonává vždy příslušník stejného pohlaví. Bezpečnostní pracovník se pohmatem vrchní částí oděvu od ramen po nohavice, popřípadě po spodní okraj, přesvědčí, zda osoba nic neukrývá. Pokud má pochybnosti o obsahu kapes nebo oděvu, je oprávněn vyzvat osobu, aby prokázala, že nevynášá nic, co patří do majetku ÚJV nebo ostatních subjektů působících v areálu ÚJV. Nikdo nesmí být nucen ke svlékání do spodního prádla, zouvání bot apod. O osobní prohlídce musí být sepsán záznam, který obsahuje – čas, jméno, co bylo nalezeno a kde. Záznam musí podepsat prohlížená osoba, bezpečnostní pracovník a zástupce odd. BaO.

11.5. Používání hmatů a chvatů sebeobran

Bezpečnostní pracovník může použít hmaty a chvaty sebeobran v případech nutné obrany, zejména pak:

- když dochází k ničení majetku a útočníka nelze jiným způsobem paralyzovat,
- kdy je nutno zastavit jednání pachatele a použití zbraně by mohlo být posuzováno jako nepřiměřená obrana.

11.6. Používání střelné zbraně

Zbraň může bezpečnostní pracovník použít pouze v souladu s § 13 trestního zákona (nutná obrana) a § 14 trestního zákona (krajní nouze).

11.7. Fotografování a filmování v areálu ÚJV a jaderných zařízení

V areálu ÚJV je fotografování povoleno. Filmování v areálu povoluje vedoucí odd. BaO na žádost ředitele divize nebo organizace sídlící v areálu ÚJV. V JZ dohodne odd. BaO s vedoucím příslušného JZ způsob, místo a rozsah filmování. K tomu odd. BaO vydá ostraze příslušné pokyny.

11.8. Bezletová zóna

Opatření a postupy při hrozbě ze vzduchu jsou zajištěny: Zřízením omezeného prostoru - bezletová zóna v ÚJV Řež a. s., zřizuje Úřad pro civilní letectví. Ostraha se řídí pokyny k bezletové zóně.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 15 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

12. Zpracování osobních údajů v ÚJV Řež, a. s., oblast Ochrana majetku a osob

Společnost ÚJV Řež, a. s., IČ: 46356088, se sídlem Hlavní 130, Řež, 250 68 Husinec, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1833 je správcem osobních údajů a zpracovává je v souladu s právem Evropské unie, zejména tedy v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995 o ochraně jednotlivců v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále též v souladu s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána, zejména tedy v souladu s Úmluvou o ochraně osob se zřetelem na automatizované zpracování osobních dat č. 108, vyhlášená pod č. 115/2001 Sb. m. s., a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy, kterým je zejména zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “**ZOOU**”).

Nařízení GDPR

ÚJV Řež, a. s., postupuje ohledně ochrany a zpracování osobních údajů fyzických osob v souladu s GDPR a relevantními právními předpisy.

12.1. Účel zpracování osobních údajů

Účelem zpracování osobních údajů je ochrana majetku a osob, výkon oprávněného zájmu, plnění právní povinnosti (zákon č. 263/2016 Sb. v platném znění - atomový zákon, vyhl. č. 361/2016 Sb., v platném znění, o zabezpečení jaderného zařízení a jaderného materiálu, zákon č. 412/2005 Sb., v platném znění, o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, zákon č. 181/2014 Sb., v platném znění, o kybernetické bezpečnosti, zákon č. 262/2006 Sb., v platném znění - zákoník práce, zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, vyhláška č. 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje, zákon č. 29/2000 Sb., v platném znění, o poštovních službách. Tyto osobní údaje lze použít jen k tomuto účelu.

12.2. Zpracování osobních údajů

Zpracovávají se osobní údaje adresné kategorie, zejména: titul, jméno, příjmení, rodné číslo – pouze u osob samostatně vstupujících do jaderných zařízení, a dále státní příslušnost, osobní číslo, údaje k OP (občanský průkaz), údaje k CP (cestovní pas), datum narození, adresa trvalého bydliště, číslo identifikačního prostředku/uživatelský kód, fotografie. Na zpracování se podílejí vlastní zaměstnanci a zaměstnanci smluvních zpracovatelů. Zpracovatelé mají smlouvu upravující oblast zpracování OÚ v souladu s platnou legislativou.

a) Osobní údaje zpracováváné v systémech technické ochrany:

SKV – systém kontroly vstupu

Systém je realizovaný a provozovaný podle zákona č. 263/2016 Sb. - atomový zákon, vyhlášky č. 422/2016 Sb. o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje, vyhlášky č. 361/2016 Sb. v platném znění o zabezpečení jaderného zařízení a jaderného materiálu.

TSFO – technický systém fyzické ochrany

Systém je realizovaný a provozovaný podle zákona č. 263/2016 Sb.- atomový zákon, vyhlášky č. 422/2016 Sb. o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje, vyhlášky č.361/2016 Sb. v platném znění o zabezpečení jaderného zařízení a jaderného materiálu.

CCTV – dohledový videosystém

Systém je realizovaný a provozovaný podle zákona č. 263/2016 Sb. - atomový zákon, zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění – zákoník práce, zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 16 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

komunikacích v platném znění, vyhlášky č. 422/2016 Sb. o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje, vyhlášky č. 361/2016 Sb. v platném znění o zabezpečení jaderného zařízení a jaderného materiálu.

b) Osobní údaje zpracovávané službou podatelny

Poštovní agenda

Služba je realizována a provozována podle zákona č. 29/2000 Sb. v platném znění o poštovních službách.

12.3. Doba zpracování osobních údajů

SKV – systém kontroly vstupu:

vstupující vlastní zaměstnanci: trvale

vstupující dodavatelé: trvale

vstupující návštěvy do jaderných zařízení: trvale

vstupující návštěvy mimo jaderná zařízení: 12 měsíců

vstupující osoby do prostorů se zdroji ionizujícího záření: 12 měsíců

TSFO – technický systém fyzické ochrany:

vlastní zaměstnanci: trvale

dodavatelé: trvale

osoby evidované v TSFO – zdroje ionizujícího záření: 12 měsíců

záznam komunikace v rádiové síti: 7 dnů

CCTV – dohledový videosystém:

všechny vstupující osoby: 1 měsíc

Poštovní agenda

Doba zpracování osobních údajů je maximálně 12 měsíců.

12.4. Oprávněná osoba

Oprávněnou osobou zpracováním osobních údajů (včetně nastavení kontrolních mechanismů), v oblasti ochrany majetku a osob za ÚJV Řež, a. s., je pracovní funkce Technik ostrahy, odd. BaO, úsek Správa a provoz. Informace o zpracování osobních údajů jsou umístěny na: www.ujv.cz

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 17 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

13. Identifikační karty pro vstup a vjezd do areálu ÚJV a jaderných zařízení

13.1. Správa a personifikace identifikačních karet

Správu a personifikaci všech ID karet zajišťuje pracoviště odd. BaO, obj. 511. Všechny ID karty jsou zavedeny v personálním automatickém systému vstupu a technickém systému fyzické ochrany (TSFO).

13.2. Identifikační karty pro vstupy a vjezdy

Odd. BaO vystavuje a eviduje tyto typy ID karet:

- ID karty pro vstup osoby,
- ID karty pro vstup osoby Náhradní,
- ID karty pro vjezd vozidla,
- ID karty pro vstup osoby s povolením vstupu do JZ,
- ID karty pro vstup do areálu ÚJV návštěvy osob,
- ID karty pro vjezd do areálu ÚJV vozidla návštěv,
- ID karty pro vstup návštěvy osob s povolením vstupu do jaderných zařízení,
- ID karty pro vjezd vozidla návštěv osob s povolením vstupu do jaderných zařízení,
- ID karty pro vstup dodavatele do areálu ÚJV,
- ID karty pro vjezd vozidla dodavatele do areálu ÚJV,
- ID karty pro vstup dodavatele s povolením vstupu do jaderných zařízení,
- ID karty pro vstup inspektorů SÚJB.

13.3. Podmínky pro vystavení identifikační karty ke vstupu a vjezdu do areálu ÚJV

- a) K vystavení ID karty osoby a vozidla do areálu ÚJV předloží žadatel na odd. BaO:
 - vyplněný tiskopis „Žádost o vydání ID karty“ schválený vedoucím oddělení (garantem)
- b) Žádosti o vydání ID karty pro osoby a vozidla ostatních subjektů činných v areálu ÚJV předkládá na odd. BaO kontaktní osoba každého subjektu ve smluvním vztahu.

13.4. Podmínky výdeje identifikační karty s oprávněním pro vstup do jaderných zařízení pro zaměstnance AV ČR, CVR a dalších subjektů

ID karty s oprávněním k samostatnému vstupu do JZ v areálu ÚJV zaměstnancům AV ČR, případně dalších subjektů jsou vydávány odd. BaO ÚJV na základě žádosti o vydání ID karty (viz formulář) a předložení platného výpisu z rejstříku trestů. Samostatně vstupující osoba do JZ musí být držitelem Dokladu pro výkon citlivých činností, ve smyslu § 162 odst. 2, zákona č. 263/2016 Sb. v platném znění (atomový zákon).

- a) ID karta je vydaná za předpokladu, že vedoucí zaměstnanec odpovědný za provoz příslušného jaderného zařízení žádost o udělení oprávnění vstupu schválí.
- b) Všechny subjekty s pracovištěm v areálu ÚJV jsou povinny na odd. BaO ÚJV hlásit bez odkladu ukončení pracovních poměrů svých zaměstnanců a ohlásit změny pro vyřazení nebo zavedení ID karet (osob, vozidel) v automatickém systému.

Vystavené ID karty se předávají proti podpisu odpovědnému zástupci příslušné organizace, která má s ÚJV uzavřenou platnou smlouvu a o vystavení karet požádá. Tento zástupce má oprávnění požadovat změny v personifikaci karet, a to na základě písemného požadavku. Distribuci ID karet u svých zaměstnanců v organizaci si zajišťuje každá organizace sama. Náklady na zavedení ID karet a jejich provoz v automatickém systému jsou účtovány na žadatele podle platného ceníku ÚJV.

13.5. Návštěvní ID karta

Návštěvní ID karty do areálu ÚJV vydává recepční služba na hlavním vstupu do areálu. Návštěvní ID karty pro návštěvy objektů na Červené skále včetně obj. č. 211/8 Sklad VAO vydává služba ostrahy

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 18 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

na stanovišti Červená skála. Návštěvní ID karty jsou vydávány na jeden den. Mají zavedena přístupová práva pouze pro vstup anebo vjezd do areálu.

Návštěva při příchodu na recepci je povinná sdělit recepční službě důvod návštěvy, jméno navštívené osoby v areálu a předložit platný doklad totožnosti (OP nebo PAS). Recepční služba telefonicky vyzve navštívenou osobu k potvrzení očekávané návštěvy a potvrzení, že návštěvu přijme.

Navštívená osoba (garant návštěvy) potvrdí recepci, kdy si návštěvu převezme na recepci, případně dá pokyn ke vpuštění návštěvy samostatně do areálu. Tímto okamžikem je navštívená osoba garantem návštěvy po celou dobu jejího pobytu v areálu a odpovídá za ní.

Před vydáním návštěvní karty je návštěva seznámena s riziky („Poučení návštěv o bezpečném chování a zásadami ochrany osobních údajů v areálu ÚJV Řež, a. s.“), což potvrzuje svým podpisem.

Pokud se službě recepce nepodaří kontaktovat navštívenou osobu, recepční služba toto oznámí návštěvě, návštěvní ID kartu nevydá a návštěvu do areálu nepustí.

U návštěv, které jsou v systému označeny jako nežádoucí nebo nejsou splněny další podmínky k bezpečnému pobytu návštěvy v areálu (seznámení s riziky, vnášení nepovolených předmětů apod.) recepční služba to oznámí neprodleně vedoucímu BaO a navštívené osobě návštěvní ID kartu nevydá a návštěvu do areálu nepustí. O způsobu vyřízení návštěvy může rozhodnout pouze vedoucí BaO po dohodě s navštívenou osobou.

13.6. Návštěvní karta s prodlouženou platností

Při opakovaném vstupu návštěvy do areálu ÚJV nebo JZ je možné na základě žádosti garanta návštěvy vydat návštěvní ID kartu s prodlouženou délkou platnosti max. do 1 měsíce a nastavit přístupová práva s oprávněním vstupu do příslušného objektu. Žádosti o tyto ID karty se zasílají elektronicky. ID karty připravuje odd. BaO a vydává pracoviště recepce. Pokud je návštěva předem neohlášená vyřizuje se jako jednodenní návštěva až do podání žádosti o vydání ID karty s prodlouženou platností.

13.7. Dodavatelské karty

ID karty pro dodavatelské firmy zajišťuje pracoviště karet na odd. BaO. Dodavatelské karty jsou připraveny po dodání veškerých podkladů (název firmy v areálu, která uzavřela smlouvu s dodavatelem; číslo uzavřené smlouvy, kontaktní osobu za dodavatele s telefonním číslem, případně e-mailem; jméno garanta dodavatele, pro kterou v areálu ÚJV pracuje; délku pobytu v areálu; seznam zaměstnanců a vozidel v rozsahu jméno, příjmení, číslo OP či pasu a RZ). Pracoviště odd. BaO po ověření v seznamech osob o absolvování školení BOZP v systému, předává ID karty recepční službě, která je vydá dodavateli na hlavním vstupu po předložení platného dokladu totožnosti. Dodavatelské ID karty se vydávají na dobu trvání smlouvy a podle požadavku garanta mají zavedena práva pro vstup do objektů, kde vykonává dodavatel pracovní činnost.

13.8. Náhradní karta pro zaměstnance

Zaměstnanec, který je držitelem zaměstnanecké ID karty a nemůže se z jakéhokoliv důvodu prokázat při vstupu do areálu ÚJV platnou zaměstnaneckou ID kartou, může požádat na Recepci o náhradní zaměstnaneckou kartu.

Vydání

Karty se vydávají pouze na Hlavní Recepci areálu. Vydání je podmíněno předložením platného Občanského průkazu. Následně dojde k ověření oprávněnosti vstupu u vedoucího zaměstnance, nebo v případě nepřítomnosti na personálním oddělení.

Docházka

V případě platnosti na 1 den je Docházka vedena automaticky.

Vstupy Objekty

Vstup do objektů a po objektech bude na kartě zřízen dle původních práv zaměstnance.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 19 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

Jaderná zařízení

Pro vstup je nutno na Hlavní Recepce upozornit na vystavení Náhradní karty R. Vstup bude zřízen pouze do Administrativní části Jaderných zařízení. Po zbytku zařízení je nutno se pohybovat s doprovodem.

Oblasti KP (RMIS)

Kartu je nejprve potřeba evidovat v Terminálu Návštěv na objektu. K tomu je potřeba jiný zaměstnanec, který má kartu v systému již evidovanou.

Postup přihlášení:

- Zaměstnanec s právy přiloží svoji kartu a přihlásí se do terminálu
- V menu vybere – „Registrovat Náhradní kartu“
- Zaměstnanec s Náhradní kartou ji na vyzvání přiloží
- Ze seznamu pomoci vyhledávání vybere jméno zaměstnance s Náhradní kartou
- Standardní délka platnosti je 1 den.

Poté již Náhradní karta funguje se stejnými právy jako karta původní.

ZIZ (RNZ)

Vstup na kartě bude zřízen dle původních práv zaměstnance.

Tisk

Požaduje-li zaměstnanec zprovoznění tisku na náhradní kartu, Správa karet přiřadí náhradní kartě roli tisku pro konkrétního zaměstnance.

Obědy

Náhradní kartou nelze platit obědy.

Platnost

Platnost Náhradní karty je 1 den.

13.9. Povinnosti držitelů identifikačních karet a ohlašování ztrát

Každý držitel ID karty je povinen nosit přidělenou identifikační kartu v areálu ÚJV a na ostatních pracovištích útvarů mimo lokalitu Řež, pro která byla vydána, viditelně na přívěsku nebo upevněnou klipem na vrchní části oděvu. ID karta musí být uložena v pouzdru tak, aby byla chráněna proti poškození a ztrátě a způsob nošení musí umožňovat její vizuální kontrolu. Případná ztráta ID karty se musí neodkladně oznámit na pracoviště odd. BaO, které ID kartu vystavilo. ID karta je neprodleně zablokována. Jako oprávnění pro vstup do areálu ÚJV může použít zaměstnanec následně náhradní ID kartu. Na pracovištích útvarů mimo lokalitu Řež vydá náhradní ID kartu vždy kontaktní osoba útvaru určená pro styk s pracovištěm odd. BaO. Toto oprávnění platí do doby vystavení nové ID karty. V případě nálezů původní ID karty je povinností zaměstnance původní ID kartu vrátit odd. BaO. Za ztrátu a vystavení dalšího průkazu je účtován poplatek dle platného ceníku ÚJV.

14. Pravidla pro vstup a vjezd do areálu ÚJV

14.1. Vstup zaměstnanců do areálu ÚJV

Pro vstup zaměstnanců do areálu jsou primárně vyhrazeny vysoké turnikety na levé straně hlavní vjezdové brány, z toho je jeden přizpůsoben na průchod zaměstnance s jízdním kolem. Pro průchod turniketem používá každý zaměstnanec ID kartu, kterou přikládá ke snímači. Každé přiblížení je na snímači identifikováno světelnou a akustickou signalizací. Tím se na potřebnou dobu odblokuje mechanismus turniketu pro volný průchod. Stejným způsobem se postupuje při průchodu turniketem doplněným brankou pro kola. Procházející osobě s jízdním kolem se po záznamu ID karty na funkčním tlačítku branky rozsvítí světelná signalizace pro odblokování branky, která se otevře a umožní volně protlačit kolo ve vodící drážce. Po této akci se branka samostatně uzavře.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 20 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

14.2. Vjezdy vozidel do areálu ÚJV

Vjezd do areálu ÚJV zajišťuje závorový systém. Pro automatickou registraci vjezdu používá každý řidič ID kartu osoby a ID kartu vozidla, které v prostoru závory přikládá postupně ke snímači. ID karty osob a vozidel jsou spárovány. Po záznamu ID karty osoby se na displeji snímače zobrazí informace pro řidiče k přiložení druhé karty. Závor se otevře přiložením ID karty bezpečnostního pracovníka ostrahy. Pokud řidič nedodrží postup přikládání ID karet ke snímači, nebo nepřiloží karty bezprostředně za sebou, systém vyhlásí poplachový stav. Bezpečnostní pracovník ostrahy vjezd vozidla nepovolí a záznam karet musí řidič opakovat.

14.3. Vstup návštěv do areálu a objektů ÚJV

Návštěvy vstupují do areálu na vydanou návštěvní ID kartu pouze turniketem v recepci. Při odchodu odevzdávají návštěvní ID kartu recepční službě, která návštěvu ukončí. Návštěva je povinná po celou dobu pobytu v areálu ÚJV nosit přidělenou ID kartu viditelně. Exkurze a početné skupiny jsou vpuštěny do areálu ÚJV na základě oznámení, které předloží garant návštěvy min. s 24 hod. předstihem. Před příchodem na recepci jsou tyto hromadné návštěvy zavedeny do návštěvního systému. Při vstupu skupiny provede zaměstnanec recepce kontrolu osobních údajů uvedených v seznamu oznámení podle platných průkazů totožnosti (OP, pas) a vybaví skupinu návštěvními ID kartami.

Do objektů, které mají hlavní vstupy zajištěné elektrickým zámekem a snímačem ID karet vstupuje návštěva po telefonickém vyzvání v doprovodu navštívené osoby (garanta návštěvy). Pro vyzvání navštívené osoby jsou na hlavních vstupech do objektů instalovány telefonní přístroje se seznamem zaměstnanců objektu. Po ukončení návštěvy nebo v případě vyhlášení MU ID karty umožňují návštěvě samostatný odchod z objektu.

Po celou dobu pobytu návštěvy v areálu odpovídá za její chování i bezpečnost garant návštěvy.

14.4. Vjezd návštěv do areálu ÚJV

Návštěvy mohou vjíždět do areálu pouze v odůvodněném případě na návštěvní ID kartu vydanou pro vozidlo. Při vjezdu je řidič povinen zaznamenat ID kartu na snímači vjezdové závory. Při odjezdu provede záznam ID karty na snímači výjezdové závory, kde zaměstnanec ostrahy návštěvní ID kartu odebere. Otevření závory provádí na vjezdu a výjezdu bezpečnostní pracovník ostrahy ID kartou ostrahy. Ostatní osoby jedoucí ve vozidle jsou povinni vystoupit a projít turniketem recepce, tzn., že musí mít svou návštěvní ID kartu. Parkování vozidel návštěv v areálu ÚJV může ve výjimečných případech povolit na dobu nezbytně nutnou odd. BaO ÚJV. Pokud návštěva zanechá vozidlo v areálu ÚJV, odchází z areálu ÚJV turniketem v recepci. O parkování vozidla v areálu ÚJV pořizuje zaměstnanec recepce záznam.

14.5. Řešení nestandardních průchodů a průjezdů do areálu ÚJV

Za nestandardní průchody a průjezdy do areálu ÚJV je považováno:

- a) poskytnutí ubytování návštěvě v areálu ÚJV,
- b) odvoz a dovoz materiálu nebo vzorků včetně parkování do následujícího dne,
- c) ukončení pracovního poměru a odchod z areálu,
- d) poruchy zařízení a výpadek napájení systému,
- e) zavedení bezpečnostních opatření a časových kalendářů na snímačích,
- f) RMU, RN, mimořádné události, resp. cvičení v rámci havarijní připravenosti.

ad a) V případě, že navštívená organizace nebo subjekt v nájmu bude organizovat návštěvu na víc než jeden den a zároveň poskytne v areálu ÚJV návštěvě ubytování, je povinná toto uvést do požadavku na vydání prodloužené návštěvní ID karty.

ad b) Při odvozu nebo dovozu materiálu nebo vzorků lze povolit parkování vozidla s nákladem do následujícího dne. Převzetí nebo předání materiálu musí být písemně potvrzeno na „Propustka na materiál“. Bez potvrzeného dokladu se vozidlu neumožní výjezd z areálu ÚJV.

ad c) V den ukončení pracovního poměru zaměstnance, potvrdí odd. BaO na výstupním listu nebo potvrdí elektronicky ukončení platnosti ID karty a zablokuje kartu v systému.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 21 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

Bývalý zaměstnanec po poslední registraci na turniketu recepce odchází z areálu ÚJV a ID kartu odevzdá recepční službě na hlavní vrátnici.

- ad d) V případě výpadku elektrického napájení jsou turnikety a závory vyřazené z provozu. Snímače jsou nadále funkční a lze na nich provádět záznamy průchodů a průjezdů. Vysoké turnikety jsou zablokovány ve směru vstupu do areálu ÚJV. Ve směru výstupu jsou odblokovány a lze jimi volně odcházet z areálu ÚJV. Turniket recepce je průchozí v obou směrech. Pro vstup do areálu ÚJV používá každý zaměstnanec turniket recepce. Průjezd závorovým systémem řídí služba ostrahy tím, že po záznamu ID karty osoby a vozidla zvedne rameno závory ručně a vozidlo propustí.
- ad e) ÚJV může po projednání se subjekty v areálu ÚJV zavést nezbytná bezpečnostní opatření a přesměrovat vstup osob do areálu ÚJV přes turniket recepce pod kontrolou ostrahy. Tato opatření je řízeno zapojením časových kalendářů a zablokováním vybraných turniketů ve vymezeném čase. Opatření je vždy zveřejněno na stojanech příslušného turniketu.
- ad f) V případě RMU, RN, mimořádných událostech, resp. cvičení může ÚJV zavést na vstupech a vjezdech zvláštní režim průchodů a průjezdů nebo vstup a vjezd z bezpečnostních důvodů do areálu ÚJV omezit nebo zakázat.

O rozsahu přijatých opatření pro zaměstnance a subjekty v areálu ÚJV rozhoduje skupina podpory RMU.

15. Pravidla pro vstup a vjezd do jaderných zařízení v areálu ÚJV

Před vstupem a vjezdem do JZ je každá osoba upozorněna na zákaz vnášení nedovolených předmětů vyznačených na vstupech do JZ a je povinna předat tyto předměty k úschově bezpečnostnímu pracovníkovi ostrahy.

15.1. Vstup do střeženého prostoru objektu č. 211/1 Výzkumný reaktor LVR-15

a) Samostatný vstup do objektu:

Oprávnění k samostatnému vstupu do střeženého prostoru LVR-15 má každý zaměstnanec, jehož ID karta je zavedena v TSFO a označená v pravém dolním rohu symbolem „R“ (režim). ID karta opravňuje zaměstnance ke vstupu do JZ bez doprovodu. Ve vstupní hale prochází každá osoba a materiál fyzickou kontrolou, kterou provádí bezpečnostní pracovník ostrahy. Kontrolovaná osoba je povinna vyložit na odkládací pult kovové předměty a další věci osobní potřeby a zavazadla (kufr, tašku, klíče, MT apod.) a prochází detekčním rámem. Bezpečnostní pracovník zkontroluje osobní zavazadlo, a pokud je výsledek kontroly negativní propustí zaměstnance dál ke vstupním dveřím střeženého prostoru objektu. Zaměstnanec přiloží u vstupních dveří ke snímači vlastní ID kartu a zaregistruje vstup do střeženého prostoru. Tuto registraci je povinen provádět každý zaměstnanec zvlášť. V případě, že přiložením ID karty zazní signál pro povolený vstup, bezpečnostní pracovník ostrahy odblokuje elektrický zámek dveří dálkovým ovládačem a osoba projde do objektu.

b) Vstup osob bez oprávnění k samostatnému vstupu do objektu (ostatní zaměstnanci areálu):

Všechny ID karty zaměstnanců areálu ÚJV jsou v TSFO JZ trvale zavedeny. Zaměstnanecké ID karty bez oprávnění k samostatnému vstupu do střeženého prostoru objektu nemají v systému nastavená přístupová práva a při vstupu do objektu se mohou pouze registrovat k ID kartě doprovázející osoby. Každý zaměstnanec bez oprávnění samostatného vstupu vstupuje do objektu jako návštěva. Je povinen oznámit bezpečnostnímu pracovníkovi ostrahy účel vstupu do objektu a jméno navštíveného zaměstnance. Bezpečnostní pracovník ostrahy vyzve navštívenou osobu telefonem k převzetí návštěvy ve vstupní hale. Návštěva projde fyzickou kontrolou a detekčním rámem a pokud je výsledek kontroly negativní pokračuje dál do objektu v doprovodu navštíveného zaměstnance. Při vstupu do střeženého prostoru JZ přiloží osoby ID karty v pořadí: ID karta návštěvy – ID karta doprovodu a povolovacím tlačítkem bezpečnostního pracovníka ostrahy se odblokuje elektrický zámek dveří a osoby projdou do objektu.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 22 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

c) Vstup návštěv do objektu:

Návštěva areálu ÚJV vstupující do střeženého prostoru objektu předloží bezpečnostnímu pracovníkovi ID kartu návštěvy pro vstup do JZ. Ve vstupní hale návštěva oznámí bezpečnostnímu pracovníkovi ostrahy účel vstupu do objektu a jméno navštíveného zaměstnance. Bezpečnostní pracovník ostrahy vyzve navštívenou osobu telefonem k převzetí návštěvy ve vstupní hale. Návštěva uloží do úložné schránky osobní věci, kovové předměty, fotoaparát apod., kterou bezpečnostní pracovník uzamkne a klíč předá návštěvě. Návštěva projde fyzickou kontrolou a detekčním rámem a pokud je výsledek kontroly negativní, pokračuje dál do objektu v doprovodu navštíveného zaměstnance. Při odchodu z haly do střeženého prostoru přiloží osoby ID karty v pořadí: ID karta návštěvy – ID karta doprovodu a povolovacím tlačítkem bezpečnostní pracovník ostrahy odblokuje elektrický zámek dveří a osoby projdou do objektu.

15.2. Vstup do střeženého prostoru objektu č. 211/8 Sklad VAO

Pro objekt Sklad VAO platí tzv. „pravidlo dvou“, to znamená, že v objektu musí být přítomny min. dvě osoby s oprávněním vstupu do objektu.

a) Vstup osob s oprávněním vstupu do objektu:

Zaměstnanec provozu s oprávněním vstupu do objektu vyzve s předstihem ŘC ostrahy k vyslání bezpečnostního pracovníka ostrahy k otevření vchodových dveří objektu. Před vstupem do objektu provede bezpečnostní pracovník ostrahy kontrolu ID karty vstupujících osob a jejich oprávněnosti k samostatnému vstupu do objektu. Provede fyzickou kontrolu osob a zavazadel. Před vstupem osob do objektu se každá vstupující osoba registruje přiložením ID karty zaměstnance ke snímači. Bezpečnostní pracovník ostrahy otevře objekt a osoby do objektu vstoupí.

b) Vstup osob bez oprávnění samostatného vstupu do objektu (ostatní zaměstnanci areálu ÚJV a návštěvy):

Každá osoba bez oprávnění vstupu do střeženého prostoru objektu může vstupovat do objektu pouze v doprovodu zaměstnance s oprávněním samostatného vstupu do objektu. Před vstupem do objektu provede bezpečnostní pracovník ostrahy fyzickou kontrolu osob a každá vstupující osoba bez oprávnění vstupu přiloží ke snímači svou ID kartu a poté přiloží ID kartu zaměstnanec s oprávněním vstupu. Po registraci ID karet jim bezpečnostní pracovník ostrahy odemkne hlavní vchod a osoby vpustí do objektu.

15.3. Vstup do střeženého prostoru objektu č. 212 Výzkumný reaktor LR-0

a) Vstup osob s oprávněním vstupu do střeženého prostoru objektu:

Každá osoba, která vstupuje do střeženého prostoru reaktoru LR-0 ve 3. patře má přidělený klíč od vstupní branky a zavedena přístupová práva pro samostatný vstup do haly reaktoru a na ID kartě zaměstnance vyznačený symbol „R“ k oprávnění samostatného vstupu do haly objektu. Při vstupu do haly přiloží ke snímači svoji ID kartu, která odblokuje el. zámek dveří do střeženého prostoru haly. Po průchodu se zámek automaticky zablokuje.

b) Vstup osob bez oprávnění vstupu do objektu (ostatní zaměstnanci areálu ÚJV a návštěvy):

Každá osoba bez oprávnění samostatného vstupu do střeženého prostoru objektu LR-0 ve 3. patře vyzve zvonkem odpovědnou osobu provozu reaktoru k otevření vstupní vchodové branky. Osoba před vstupem do střeženého prostoru objektu si uloží do úložné schránky osobní věci, kovové předměty, fotoaparát apod., kterou si uzamkne a klíč si ponechá u sebe. Návštěva projde fyzickou kontrolou a pokud je výsledek kontroly negativní pokračuje dál do objektu v doprovodu odpovědné osoby provozu reaktoru. Při vstupu do střeženého prostoru haly přiloží osoby ke snímači ID karty v pořadí: - ID karta návštěvy – ID karta doprovodu. Odpovědný zaměstnanec ID kartou odblokuje elektrický zámek vstupních dveří, návštěvu propustí do velínu a následně haly reaktoru.

15.4. Vstup do střeženého prostoru objektu č. 363 Sklad radioizotopů

Pro vstup do střeženého prostoru objektu platí tzv. „pravidlo dvou“, to znamená, že do objektu vstupují vždy dvě osoby s oprávněním vstupu.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 23 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

a) Vstup osob s oprávněním vstupu do objektu:

Po ověření oprávnění ke vstupu do objektu provede bezpečnostní pracovník ostrahy u objektu fyzickou kontrolu osob a zavazadel. Do vstupní chodby objektu vstupuje bezpečnostní pracovník ostrahy po přiložení ID karty zaměstnance s oprávněním vstupu a vlastní ke snímači.

b) Vstup osob bez oprávnění samostatného vstupu do objektu (ostatní zaměstnanci areálu a návštěvy):

Každá osoba bez oprávnění samostatného vstupu může vstupovat do objektu pouze v doprovodu zaměstnance s oprávněním vstupu do objektu a bezpečnostním pracovníkem ostrahy. Před vstupem do objektu provede bezpečnostní pracovník ostrahy fyzickou kontrolu všech osob. Vnášení zavazadel je do objektu zakázáno. Před vstupem do objektu přiloží každá vstupující osoba ke snímači IK v pořadí návštěva, zaměstnanec a bezpečnostní pracovník ostrahy. Po registraci ID karet otevře bezpečnostní pracovník ostrahy hlavní vchodové dveře klíčem.

15.5. Doplnkové identifikační karty, které nesleduje technický systém fyzické ochrany

Vstup exkurze (hromadné návštěvy) do jaderných zařízení je povolen na základě písemného oznámení o vstupu hromadné návštěvy do areálu ÚJV. V oznámení je uveden zaměstnanec trvalého doprovodu. Seznam osob exkurze se zavádí do automatické evidence návštěv na recepci hlavního vstupu do areálu ÚJV a do TSFO ŘC. Do JZ může vstupovat exkurze do počtu max. 8 osob jako návštěva na návštěvní ID karty. Před vstupem do střeženého prostoru JZ je exkurze rozdělena do skupin tak, aby poměr doprovázejících zaměstnanců a návštěvníků byl pro vstup do střeženého prostoru a chráněného prostoru maximálně 1:8. Poměr ve skupině může být změněn při zvýšených bezpečnostních opatřeních či exkurze zcela zakázány.

15.6. Vstupy do chráněného prostoru jaderných zařízení

a) Vstupy osob s oprávněním vstupu do chráněného prostoru v objektu č. 211/1 Výzkumný reaktor LVR-15

Všechny vstupy do chráněného prostoru v objektu, kde jsou instalovány snímače ID karet jsou chráněny přístupovými právy přidělenými ID kartami zaměstnanců. Ostatní vstupy do chráněného prostoru objektu, kde nejsou instalovány snímače ID karet, jsou chráněny klíčovým režimem a prvky PZTS, který zajišťuje ŘC ÚJV. Vstupy do všech chráněných prostorů v objektu jsou trvale uzamknuty.

Každá osoba, která má oprávnění k samostatnému vstupu do příslušného chráněného prostoru v objektu používá ke vstupu vlastní ID kartu, kterou přikládá ke snímači. Snímač potvrdí záznam ID karta rozblíkním zelené LED diody, odblokuje elektromotorický zámek dveří a v TSFO se zaregistruje průchod osoby do příslušného chráněného prostoru. Za vstupující osobou se dveře automaticky uzamknou. Registraci ID karty je povinen provádět při vstupu více osob do chráněného prostoru každý zaměstnanec zvlášť s tím, že odemknutí dveří provede první a uzamknutí poslední vstupující osoba.

b) Vstup osob bez oprávnění samostatného vstupu (ostatní zaměstnanci areálu ÚJV a návštěvy) do chráněného prostoru v objektu č. 211/1 Výzkumný reaktor LVR-15

Každá osoba bez oprávnění samostatného vstupu do chráněného prostoru v objektu může vstupovat do tohoto prostoru pouze v doprovodu zaměstnance s oprávněním vstupu do chráněného prostoru jako návštěva. Registrace vstupů do chráněného prostoru v objektu se provádí na vstupech do haly, kde je instalovaný snímač ID karet tak, že jako první se přikládá ke snímači ID karta návštěvy. Po akustické signalizaci snímače, přiloží ID kartu doprovázející zaměstnanec. Po přiložení ID karty zaměstnance se na snímači rozblíká zelená LED dioda, která dává zaměstnanci s oprávněním vstupu informaci o odemknutí dveří a uvolnění průchodu do chráněného prostoru. Po vstupu osob do chráněného prostoru se dveře samostatně uzamknou.

c) Vstupy osob do chráněného prostoru objektu č. 363, Sklad radioizotopů

Vstup osob do chráněného prostoru je povolen pouze na základě písemného povolení vedoucího provozu příslušného JZ. Registrace vstupu všech osob, které vstupují do chráněného prostoru se provádí na snímači ID karet u hlavního vstupu do střeženého prostoru objektu. Režim otevírání chráněného prostoru zajišťuje bezpečnostní pracovník ostrahy s určeným zaměstnancem provozu LVR-15. Bezpečnostní pracovník ostrahy je povinen zapsat do tiskopisu povolení prováděnou činnost v objektu, případně vnášený nebo odnášený materiál.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 24 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

15.7. Nestandardní vstupy a vjezdy do jaderných zařízení

Nestandardními vstupy a vjezdy do JZ se rozumí otevření vstupů a vjezdů do JZ pod dohledem a za přítomnosti bezpečnostního pracovníka ostrahy, které jsou trvale zajištěny prvky TSFO a na jejich hranici není instalován snímač ID karet a nelze provést automatický záznam vstupujících osob, vozidel a pohybu materiálu.

Otevírání těchto nestandardních vstupů/vjezdů zajišťuje ŘC ostrahy na základě písemného požadavku „Žádost o povolení nestandardního vstupu/vjezdu do JZ“, podepsaného odpovědným vedoucím provozu příslušného JZ. Do tohoto tiskopisu provádí bezpečnostní pracovník záznamy o množství vyvezeného JM nebo materiálů z haly reaktorů a skladů obj. č. 211/1 Výzkumný reaktor LVR-15 a objektů funkčně spojených s JZ. Požadavek na otevření vrat obj. č. 211/8 Sklad VAO se předává Bezpečnostnímu pracovníkovi ostrahy na stanoviště Červená skála.

Nestandardními vstupy jsou:

- otevření bočních vrat a nouzových výstupů z objektů č. 211/1 Výzkumný reaktor LVR-15 a obj. 212 Výzkumný reaktor LR-0 pro zajištění transportních, přepravných úkolů a výdej vzorků,
- otevření výstupů z objektu č. 211/1 Výzkumný reaktor LVR-15 a současné otevření branky a bran horního dvorku pro zajištění transportních, přepravných úkolů a oprav,
- otevření vrat objektu č. 211/8 Sklad VAO pro zajištění transportních a přepravných úkolů a výdej materiálu mimo objekt,
- otevření a činnosti se zajištěním nebo výdejem JM v obj. č. 363 Sklad radioizotopů,
- otevření skladu JM, místnost č. 25a v obj. č. 212 Výzkumný reaktor LR - 0.

Za nestandardní vstup se nepovažuje:

- krátkodobé otevření bočních vrat na dvorek reaktoru LVR-15 z provozních důvodů, a to pouze při uzavřeném oplocení a pod dohledem kamery,
- krátkodobé otevření vrat v obj. č. 211/8 Sklad VAO při vlastní manipulaci v objektu za přítomnosti bezpečnostního pracovníka a pod dohledem kamery,
- otevření skladu paliva v obj. č. 212 Výzkumný reaktor LR-0 pod dohledem kamery.

Požadavek na krátkodobé odblokování a zpětné zablokování těchto zajištěných výstupů žádá ŘC ostrahy operátor reaktoru LVR-15 nebo LR-0 telefonicky.

Za krátkodobé otevření se považuje otevření nepřesahující 15 minut. Do této doby se počítají úkony potřebné k odjištění systémů a jejich opětné uvedení do požadovaného stavu.

15.8. Mimořádné vstupy a vjezdy do jaderných zařízení

V případech bezprostředně hrozící nebo již vzniklé mimořádné situace mohou s povolením vedoucího integrované záchranné skupiny (IZSk) v souladu s § 9 odst. 5 vyhlášky SÚJB č. 361/2016 Sb. vstupovat a vjíždět do JZ v areálu ÚJV složky:

- Policie ČR,
- HZSp.,
- Hasičské záchranné sbory ČR,
- lékaři zdravotnického zařízení Jach-Ta, Zdravotnická záchranná služba ČR.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 25 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

16. Klíčové hospodářství a vedení příslušné dokumentace

16.1. Zásady ochrany klíčů

Klíče od vstupů, vjezdů a hlavních vchodů objektů v areálu, jsou uloženy na hlavní vrátnici ostrahy a používají se k havarijním a provozním účelům.

Klíče jsou uloženy v bezpečnostních obálkách. Použití klíče v průběhu směny nebo roztržení bezpečnostní obálky oznamuje služba ostrahy na odd. BaO, které provede obnovu zabezpečení klíče.

16.2. Režim zajištění klíčů do určených prostorů zabezpečených technickým systémem fyzické ochrany

Klíče od hlavních vstupů a vjezdů, nouzových východů a skladů JZ zabezpečených TSFO jsou uloženy v klíčovém boxu KeyWatcher v objektu č. 211/1 Výzkumný reaktor LVR-15. Klíče jsou přidělené jednotlivým uživatelům na základě zavedení přístupových práv v systému KEYWatcher. Práva v systému nastavuje správce systému TSFO po ověření splnění podmínek pro vstup do zabezpečených prostorů střežených systémem TSFO. Vyzvedávání klíčů je samoobslužné použitím osobní ID karty a zadáním PIN. Distribuce klíčů a jejich pohyb je registrován v systému TSFO. Nouzové východy JZ jsou zabezpečeny náhradními klíči v uzamykatelných schránkách uvnitř objektů.

16.3. Odpovědnost za klíčové hospodářství

Za vedení klíčového hospodářství na JZ odpovídají vedoucí provozu příslušného JZ. Za správu a vedení klíčového režimu odpovídá určený zaměstnanec odd. BaO.

16.4. Postihy za porušení klíčového hospodářství

Každá ztráta registrovaného klíče musí být neprodleně nahlášena na odd. BaO ÚJV. Pokud si ztráta registrovaného klíče/ů vyžádá výměnu zámku, musí být provedena výměna všech klíčů na všech pracovištích, kterých se to týká. Náklady na výrobu klíčů, nebo výměnu zámků hradí příslušné divize/společnost odpovědná za klíčový režim. Následné škody, které vzniknou ztrátou klíčů, řeší příslušný ředitel divize a škodní komise ÚJV.

16.5. Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci jsou povinni starat se o přidělené klíče tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití nebo ztrátě. Po skončení pracovní doby jsou všichni zaměstnanci povinni překontrolovat a uzavřít všechna okna a uzamknout místnost svého pracoviště. Místnosti, ve kterých není přítomen žádný zaměstnanec, musí být uzamčeny i v průběhu pracovní doby.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 26 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

17. Matice odpovědnosti

Konkretizace činností a odpovědností na jednotlivé zaměstnance je uvedena v popisu pracovního místa příslušných zaměstnanců nebo jsou specifikovány v interních řídicích dokumentech.

Kap.	Činnosti	1601	Ř ÚJV/ CVŘ	VO	Ved. provozu	Správce zařízení
7	Vymezení odpovědnosti a výkon fyzické ochrany	zaj	odp	spol	spol	spol
8	Opatření k ostraze areálu ÚJV	odp				spol
9	Administrativní a režimová opatření pro vstup a vjezd do areálu ÚJV	odp	spol	spol	spol	
10	Administrativní, a režimová opatření pro vstup a vjezd do JZ v areálu ÚJV	odp	spol	spol	spol	
11	Povinnosti a oprávnění bezpečnostních pracovníků při výkonu služby	odp				
12	Zpracování osobních údajů v ÚJV Řež, a. s., oblast Fyzická ochrana	odp		spol		
13	Identifikační karty pro vstup a vjezd do areálu ÚJV a JZ	odp		spol		
14	Pravidla pro vstup a vjezd do areálu ÚJV	odp		spol		
15	Pravidla pro vstup a vjezd do JZ v areálu ÚJV	odp		spol	spol	
16	Klíčové hospodářství a vedení příslušné dokumentace	zaj		spol	odp	spol
18	Monitorování a měření procesu, analýza, zlepšování	zaj	odp.	spol	spol	

Legenda:

spol	spolupracuje
zaj	zajišťuje
odp	odpovídá
Kap.	kapitola

17.1. Vstupy do procesu Fyzická ochrana

- požadavky legislativy,
- požadavky na výkon bezpečnostní služby,
- požadavky vlastníků a subjektů v areálu,
- výsledky nácviků a cvičení,
- periodické testování, údržba technických systémů, provozní zkušenosti,
- výsledky vlastních kontrol a inspekci SÚJB,
- stav technického systému fyzické ochrany a RNZ.

	ÚJV Řež, a. s. Fyzická ochrana	Ev. zn. SM 1600 009	str. 27 z 27
		Revize č. 04	Výtisk č.

17.2. Kritická místa

Kritická místa – v případě neplnění požadavků fyzické ochrany může dojít:

- a) k ohrožení zdraví a životů osob,
- b) ke škodám na majetku,
- c) k ohrožení jaderné bezpečnosti
- d) k úniku utajovaných/citlivých informací,
- e) k zahájení správního řízení, včetně uložení sankcí,
- f) k zákazu vykonávání činnosti,
- g) k poškození dobrého jména společnosti,
- h) k odebrání (neprodloužení platnosti) osvědčení podnikatele,
- i) k porušení/nedodržení smluvních ujednání.

Kontrola funkčnosti:

- a) vyhodnocováním provozu
- b) fyzické kontroly
- c) v rámci zjištění z inspekcí/kontrol orgánů státního dozoru,
- d) v rámci pravidelných interních auditů a kontrol,
- e) v rámci jednání Výboru pro bezpečnost a porady vedení.

17.3. Výstupy z procesu

- a) revize a funkční zkoušky technických systémů k zajištění majetku,
- b) provozní kontroly a revize technického systému FO JZ a JM,
- c) výsledky inspekcí a kontrol SÚJB,
- d) ověření Typového plánu bezpečnostních opatření PČR,
- e) nácviky a cvičení NFB,
- f) roční zpráva o zajištění majetku, JZ a RNZ,
- g) funkční systém fyzické ochrany,
- h) ID karty – oprávnění ke vstupu.

18. Přílohy

1. Žádost o Nestandardní vstup do JZ
2. Žádost na výdej ID karty
3. Propustka na materiál
4. Žádost o Vstup návštěv do JZ
5. Žádost o výdej ID karty pro vjezd vozidla
6. Žádost o výdej ID karty Návštěv
7. Žádost o výdej ID karty Prodloužených Návštěv
8. Žádost o povolení vstupu na obj. 250

**Požadavek na zajištění nestandardního vstupu/vjezdu do JZ
a
práce s JM**

<input type="checkbox"/> Objektu LR-0	<input type="checkbox"/> Objektu VAO	<input type="checkbox"/> Objektu SČP	<input type="checkbox"/> Objektu LVR-15
Jméno žadatele:		HS, oddělení:	
Požadovaný termín a čas:		Telefon:	
Důvod:			
Jméno bezpečnostního pracovníka ^{*)} :			
Seznam osob vstupujících s doprovodem do vybraného objektu			
Poř.č.	Jméno příjmení	Útvar , firma	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Seznam vnášeného/vynášeného materiálu^{*)}:

Odpovědný vedoucí provozu příslušného JZ:

.....
podpis

^{*)}- vyplní bezpečnostní pracovník

ŽÁDOST O VYDÁNÍ IDENTIFIKAČNÍ KARTY (IK)*** Nový Nástup***** Rozšíření práv**

Název firmy:.....Telefon:.....

Adresa (oddělení):

Práce - služby (uveďte druh):

Činnost prováděná ve prospěch:

I. Osobní data pro zavedení IK osoby:

Jméno, příjmení, titul držitele:

Datum narození: Os. číslo:

Číslo OP (PAS): Státní přísl:

Oddělení, firma: Pracoviště (číslo objektu) :

II. Požadavek pro zavedení přístupových práv:

Turnikety a závory						
TURNIKET (1, 2, 3)	TURNIKET (recepce)	HLAVNÍ VJEZD	BRANKA (kolo)	PARKING	ČS	
Objekty a provozy v areálu						
311 (AB) Hlavní vstup	511 (HZSP) Hlavní vstup	354 Hlavní vstup	354 ICT - chodba	354 ICT – server	211/3 Hlavní vstup	212 Hlavní vstup
211/3 Šatny – ženy (SP)	211/3 Šatny – muži (SP)	211/3 (SP)	211/3 Hala/technická místnost	212 Laboratoř NG (KP)	212 Laboratoř NG	213 Experimentální Hala
241 Hlavní vstup	249 Komín	250 Hlavní vstup	251 PET Hlavní vstup	251 PET KP	251 PET Vstup 2. patro	251 PET II. Vstup
251 PET II. 3. patro	254 Hlavní vstup	261 Hlavní vstup	261 Boční vstupy	261 KP	261 Vstup k šatnám	261 Šatna - ženy
261 Šatna - muži	261 Kolárna	271 Hlavní vstup	271 Boční vstup	271 Průchod do SO 272 IN	271 LOCA	271 Vstup Velín VZT
271 CVCAP (SP)	271 Alfa Gama Spektrom. (KP)	271 Přípravná SEM, SIMS (KP)	271 Chem. Laboratoř 1 (KP)	271 Nádrže aktivní kanalizace (KP)	271 Přípravná TEM, SEM2 (KP)	272 Hlavní vstup
272 Hala	272 Průchod do SO 271 IN	272 Nouzový východ 1. NP	272 Nouzový východ 1. PP	272 Experimentální dílny	281 Hlavní vstup	281 Boční vstup
352 Hlavní vstup	352 Dílna	352 Prostory CNC strojů				
Objekty a provozy mimo areál						
EGP Praha	EGPI Uherský Brod	PET Brno	PET Homolka-vstup	PET Homolka-docházka	ÚJV Plzeň docházka	

x) - zakřížkuj

.....
Dne.....
Příjmení + Podpis vedoucího oddělení (organizace)

III. Požadavek pro zavedení přístupových práv se samostatným vstupem do jaderných zařízení:

LVR 15 – obj. 211					LR 0 – obj. 212	VAO	ŘC
Hl. vchod STP	Hala CHP	Dílny HK	Sklad SČP	Velín SP	Hala STP-CHP – 3.p.	Hala CHP	Vstup

x) - zakřížkuj

IV. Požadavek pro zavedení přístupových práv se samostatným vstupem do prostoru se zdroji ionizujícího záření:

Kryt	241	250				261	
Panoza ZIZ	Sklad ZIZ	Prazdroj ZIZ	PML III.díl	Posuvna III.díl	Nádrže I.díl	Gama ozařovna KP	

x) - zakřížkuj

Schválil:

.....
(podpis odpovědného vedoucího příslušného jaderného zařízení)**Vysvětlivky:**

STP- střežený prostor; CHP- chráněný prostor; VP- vnitřní prostor; HK- horké komory; KP- kontrolované pásmo.

* Nehodící škrtněte

* Vstupy na obj. 250 patří do KP. Pro jejich povolení kontaktujte dohlížejícího pracovníka (l. 2050, 3530)

** Vstupy na obj. 272 musí být schváleny odpovědnými pracovníky:

Hlavní vstup

– Ředitel divize Integrita a technický inženýring;

Experimentální dílny

– Vedoucí oddělení Experimentální dílny;

Osobní údaje bude ÚJV Řež, a. s. (dále jen „ÚJV“), jakožto správce osobních údajů, zpracovávat za účelem ochrany majetku a osob tedy *pro zajištění fyzického přístupu a evidence předaných identifikačních karet pro přístup do prostor ÚJV* a zajištění všech povinností s tím spojených, a to v souladu s relevantními právními předpisy, zejména s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Právním důvodem zpracování osobních údajů je: *plnění právní povinnosti (zejména atomový zákon a příslušné vyhlášky), řídicí dokumentace a oprávněný zájem ÚJV*, konkrétně se jedná o zajištění „fyzické ochrany a ochrana majetku ÚJV“. Zpracování osobních údajů probíhá pouze v rozsahu nutném pro dosažení stanoveného primárního účelu a je prováděno pouze zaměstnanci ÚJV. Bližší informace o zpracování osobních údajů a o právech pracovníků externího subjektu, které souvisejí se zpracováním osobních údajů, jsou k dispozici na: <https://www.ujv.cz/cs/o-spolecnosti/dokumenty-spolecnosti/osobni-udaje>, příp. mohou být poskytnuty osobou odpovědnou za správu identifikačních karet ÚJV. Tyto informace slouží k zajištění plné informovanosti o zpracování osobních údajů pracovníků externího subjektu.

Souhlasím s poskytnutím osobních údajů a potvrzuji převzetí ID karty:

Datum.....

Podpis zaměstnance.....

.....
Název organizace

PROPUSTKA PŘES VRÁTNICI NA MATERIÁL

Do/z areálu přiváží /odváží dne: Pan:

Z odd.: číslo objektu: RZ vozidla :

má povoleno pronést /provést/ vrátnicí materiál, předmět, (ev. č., výr. č.) množství a pod :

.....
.....
.....
.....

Záznam o dozimetrické kontrole na materiál z SP a KP:

.....

Jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby
k povolení vývozu

Vývoz sutě z pracovišť ze zdroji ionizujícího záření, musí být doložen samostatným protokolem.

V případě vývozu materiálu z pracovišť bez ZIZ se do záznamu uvede: „Nepochází z pracoviště ZIZ“

.....
Název organizace

PROPUSTKA PŘES VRÁTNICI NA MATERIÁL

Do/z areálu přiváží /odváží dne: Pan:

Z odd.: číslo objektu: RZ vozidla :

má povoleno pronést /provést/ vrátnicí materiál, předmět, (ev. č., výr. č.) množství a pod :

.....
.....
.....
.....

Záznam o dozimetrické kontrole na materiál z SP a KP:

.....

Jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby
k povolení vývozu

Vývoz sutě z pracovišť ze zdroji ionizujícího záření, musí být doložen samostatným protokolem.

V případě vývozu materiálu z pracovišť bez ZIZ se do záznamu uvede: „Nepochází z pracoviště ZIZ“

.....
Název organizace

**ŽÁDOST O VYDÁNÍ NÁVŠTĚVNÍ KARTY
DO JADERNÉHO ZAŘÍZENÍ V AREÁLU ÚJV ŘEŽ, a. s.**

P.č.	Jméno, příjmení, titul	číslo OP, PASU	Adresa bydliště	Pobyt v areálu od – do

V případě vjezdu vozidlem:

SRZ vozu: Typ vozu: Barva vozu:

Jméno řidiče: Č. IK :

V případě poskytnutí ubytování v areálu:

Objekt : Telefon

Datum pobytu - Od : Do :

Odůvodnění žádosti:

Navštívená organizace (odd.): Objekt :

Určená osoba k převzetí návštěvy na hlavní vrátnici a doprovodu v JZ:

Jméno, příjmení: Telefon :

Datum:
Podpis oprávněné osoby (odd., divize, organizace)

Datum :
Oddělení Bezpečnost a ochrana



ŽÁDOST O VYDÁNÍ IDENTIFIKAČNÍ KARTY PRO VJEZD VOZIDLA

Název firmy:.....Telefon, e-mail:

Adresa, oddělení:.....

I. Údaje pro přidělení IK pro vozidlo:

Značka..... Typ Barva

RZ..... Povolení vjezdu : od do

Ano Ne

Přidělené parkovací místo

--	--

 Místo: č./objekt

Důvod vjezdu:

Druh vozidla: soukromé / služební

Žadatel :

II. Požadavek pro zavedení přístupových práv:

Turnikety a závory			
HLAVNÍ VJEZD	PARKOVIŠTĚ (ÚJV, CVŘ) za Jídelnou	PARKOVIŠTĚ U ŘEKY	ČS

Dne:.....

.....
Ředitel žadatele (ředitel společnosti) datum,
Jméno, příjmení, podpis

.....
Povolení parkování v areálu ÚJV
Vedoucí oddělení 1602: datum, příjmení, jméno, podpis

.....
Schválení výdeje IK pro vjezd vozidla do areálu ÚJV
Vedoucí oddělení 1601: datum, příjmení, jméno, podpis

Kartu převzal dne:



ŽÁDOST O VYDÁNÍ NÁVŠTĚVNÍ KARTY DO AREÁLU ÚJV ŘEŽ, a. s.

P.Č.	Jméno, příjmení, titul	Číslo OP, Pasu	Adresa bydliště

V případě vjezdu vozidlem:

RZ vozu.....Typ vozu.....

Jméno řidiče:.....Č.IK.....

Určená osoba k převzetí návštěvy na Recepci a doprovodu v areálu:

Jméno, příjmení:.....

Telefon/ linka:.....

Datum:.....

Podpis garanta návštěvy:.....
(Jméno, příjmení, podpis)



Příloha č. 7

.....
Název organizace

.....
pro pobyt v areálu od – do:

A) Požadavek na vstup:

P.č.	Jméno, příjmení	číslo OP, PASU	Adresa bydliště	Firma

B) Požadavek na vjezd:

P.č.	Jméno, příjmení, řidiče	SPZ vozu:	Typ vozu:	Poznámka

Odůvodnění žádosti ¹⁾:

Místo výkonu práce:..... Objekt :

Kontaktní osoba k převzetí a doprovodu návštěvy:

Jméno (organizace/útvary/odd.):.....tel. kontakt:.....

Jméno a podpis žadatele:.....

- uveďte skutečný důvod pro vstup a vjezd (např. rekonstrukce obj. 311, servis JZ, odborná stáž, apod.)
- u návštěvy JZ žádost podepisuje a odesílá vedoucí příslušného JZ



ŽÁDOST O POVOLENÍ VSTUPU NA JEDNOTLIVÁ PRACOVIŠTĚ OBJEKTU 250 RADIOCHEMIE

I. Osobní data pro zavedení osoby do RMIS SO250:

Jméno, příjmení, titul držitele:
 Datum narození: Os. číslo:
 Oddělení, firma:
 Číslo místnosti:

Radiační pracovník kategorie: A / B / neradiační

ID karta vydána s oprávněním vstupu na objekt 250 dne:

II. Požadavek pro zavedení přístupových práv RMIS objektu 250:

Průchod turnikety/dveřmi			
Vstup na objekt 250	Vstup přes vestibul obj. 250	Vstup na I. díl	Vstup na III. díl
X	X		
2300			

Otevření materiálové propusti			
Výtah směr řeka	Výtah směr stráň	Posuvna	Alfa sál směr stráň
2300	2300	2306	8330

Vstup na pracoviště								
HK	PHK 1 -7; 9; 12-14	Alfa sál	Servisní hala	PMP a PHK 10; 11; 15; 23-25	CAL	Harwelské lab.	VZT	Velký Kobalt
2306	2303	8330	2306	2302	2405	2404	2306	2305

x) - zakřížkuj

Dne

Podpisy vedoucích označených oddělení

III. Provedení školení z pravidel RO na objektu 250:

Dne

Podpis školitele (DO/PDK 2300)

Vysvětlivky:

RMIS SO250 – radiační a monitorovací informační systém objektu 250, VP – vnitřní prostor, HK- horké komory, PHK – polohorké komory, CAL – Centrální analytické laboratoře, VZT – aktivní vzduchotechnika, PMP - Polohorká metalografická přípravná, RO – radiační ochrana, DO – dohlížející osoba 2300, PDK – pracovník dozimetrické kontroly 2300

Potvrzení žadatele o seznámení s provozním řádem a pravidly objektu 250:

Dne: Podpis:

Schvaluje zástupce divize 2300 (správa obj. 250):

Dne: Podpis: